

ARTICLE 1 – PRÉAMBULE

Les prestations proposées par JMP CONSEIL – VAKOM, au capital de 21.000 euros, dont le siège social est sis 10 Impasse Thalès – 85000 LA ROCHE SUR YON, immatriculée sous le n° 509 433 116 RCS RPAYS DE LA LOIRE sont des prestations standards conçues pour satisfaire les besoins du plus grand nombre de clients. JMP CONSEIL – VAKOM, dans le cadre de son devoir d'information et de conseil met systématiquement à la disposition du Client une proposition commerciale et/ou de la documentation présentant les prestations dont le Client reconnaît avoir pris connaissance préalablement à la commande. Il appartient au Client, notamment sur la base de ces informations et/ou documentation, de s'assurer de l'adéquation des prestations à ses besoins propres. À cette fin, le Client peut, préalablement à l'acceptation du Contrat, demander à JMP CONSEIL – VAKOM toute information complémentaire, à défaut de quoi, le Client reconnaît avoir été suffisamment informé. Le Client s'engage également à fournir à JMP CONSEIL – VAKOM toute information nécessaire à la bonne exécution des Prestations. Tout cahier des charges ou document d'expression de besoins établi par le Client ne sera en aucun cas pris en compte par JMP CONSEIL – VAKOM dans le cadre du Contrat sauf validation expresse de JMP CONSEIL – VAKOM intervenue avant la signature des présentes pour figurer en annexe des présentes.

Le fait de passer commande implique nécessairement l'acceptation des présentes conditions générales de vente sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière à l'ensemble de ces conditions.

Les présentes conditions s'appliquent à toutes prestations proposées par JMP CONSEIL – VAKOM. Elles s'appliquent à toutes commandes de prestations réalisées par JMP CONSEIL – VAKOM en France Métropolitaine et D.O.M/T.O.M uniquement à compter du 1er janvier 2018. Elles sont modifiables sans préavis et sont applicables aux prestations réalisées postérieurement à la modification.

ARTICLE 2 – DÉFINITIONS

Pour l'exécution des présentes conditions, les termes suivants doivent être entendus dans le sens défini ci-dessous :

Devis désigne le document de JMP CONSEIL – VAKOM décrivant la proposition commerciale et est valable 1 mois à compter de son envoi,

Client désigne la personne morale ou la personne physique, co-contractante de JMP CONSEIL – VAKOM, intervenant dans le cadre de son activité professionnelle, commerciale, industrielle, artisanale ou libérale.

Contrat désigne soit l'ensemble contractuel composé, du Devis, des présentes conditions, de la Proposition Commerciale et des Pré Requis Techniques s'il y a lieu ayant acquis valeur contractuelle dans les conditions de l'article 3 ci-dessous

Données Client désignent les informations (dont les données personnelles au sens de la Commission nationale de l'informatique et des libertés) dont le Client est propriétaire. Lui ou JMP CONSEIL – VAKOM les saisit, les renseigne, les transmet et les traite dans le cadre de la prestation.

Proposition Commerciale désigne le document de JMP CONSEIL – VAKOM décrivant le contenu des Prestations.

Prestations désignent les actions de mise en œuvre ou qui découlent de nos activités concernant les formations, recrutements, conseil, orientations professionnelles, coaching, conférences proposés par JMP CONSEIL – VAKOM et souscrites par le Client. Elles sont décrites dans la Proposition Commerciale.

Pré Requis Techniques désignent les contraintes et/ou conditions que le Client doit satisfaire pour permettre à JMP CONSEIL – VAKOM de réaliser ses Prestations.

Les présentes conditions générales de vente, sont consultables et téléchargeables sur le site de VAKOM (<http://www.vakom.fr>) et peuvent également être adressées au Client à première demande. Elles obéissent ainsi à l'Article L441-6 du Code du Commerce en ce qu'il prévoit que la communication par un prestataire de services doit s'effectuer par tout moyen conforme aux usages de la profession. JMP CONSEIL – VAKOM recommande au Client la prise de connaissance des présentes conditions, de Proposition Commerciale et des Pré Requis Techniques s'il y a lieu par ce moyen d'accès en permanence disponible.

ARTICLE 3 – ACCEPTATION DU CONTRAT

Les Devis dûment signés par tout représentant dûment habilité du Client acquièrent valeur contractuelle dès leur réception par JMP CONSEIL – VAKOM si elles sont strictement conformes à la proposition commerciale émise par JMP CONSEIL – VAKOM.

Les Devis dûment signés par tout représentant dûment habilité du Client acquièrent valeur contractuelle après l'accusé de réception de la commande par JMP CONSEIL – VAKOM dans tous les autres cas.

Les prestations non prévues lors du Devis initial feront l'objet de Devis additionnel conformément aux modalités ci-dessus.

ARTICLE 4 – DELAIS – LIVRAISON – RECEPTION

Le calendrier et les délais sont donnés à titre indicatif. Les retards éventuels ne pourront justifier ni l'annulation du contrat ni le versement de dommages et intérêts.

La livraison des Prestations par JMP CONSEIL – VAKOM s'effectuera selon le calendrier et les délais définis dans le Contrat.

Le Client qui souhaite annuler ou modifier une date planifiée de réalisation d'une Prestation doit en avertir JMP CONSEIL – VAKOM, par courrier ou email envoyé au moins huit (8) jours ouvrables avant la date de début de réalisation de la Prestation. Dans l'hypothèse d'un report ou d'une annulation intervenant moins de quarante-huit (48) heures avant la date prévue de réalisation de la Prestation, une indemnité forfaitaire de report d'un montant égal à cent (100) % du prix de la Prestation pourra être réclamée au Client sauf cas de force majeure (voir article 10 ci-dessous). Dans l'hypothèse d'un report ou d'une annulation intervenant entre quarante-huit (48) heures et huit (8) jours ouvrables avant la date prévue de réalisation de la Prestation, une indemnité forfaitaire de report d'un montant égal à cinquante (50) % du prix de la Prestation pourra être réclamée au Client.

La réception des Prestations est acquise (i) dès la signature de la feuille de présence par le Client ou (ii) la remise d'une attestation pour l'activité Conférence ou (iii) la remise d'une proposition d'embauche pour l'activité Recrutement et évaluation ou (iv) la remise d'un rapport pour l'activité Conseil. En cas de Prestations à exécution successive, la réception

s'effectuera en plusieurs étapes selon le calendrier défini dans le Contrat et donnera lieu à chaque étape à la signature d'une feuille de présence par le Client.

ARTICLE 5 - DISPOSITIONS RELATIVES AUX PRESTATIONS

Le Client s'engage à fournir et à donner à JMP CONSEIL – VAKOM libre accès à toutes les informations jugées nécessaires par JMP CONSEIL – VAKOM pour assurer les Prestations.

Les droits d'utilisation des Prestations sont concédés au seul Client.

Le Contrat, ainsi que les droits et obligations en découlant, ne pourra faire l'objet d'une cession de la part du Client.

En tant que responsable du traitement des Données Client, le Client s'engage à informer chaque bénéficiaire du droit d'accès conformément à la loi n° 78-17 du 06 janvier 1978.

ARTICLE 6 - DISPOSITIONS FINANCIERES ET GENERALES

Les prix des Prestations sont indiqués en Euros Hors Taxes et figurent dans le Contrat. Ils seront majorés de la T.V.A. au taux en vigueur au jour de la facture. Les factures sont émises à l'issue de la livraison.

Le prix est payable par le Client à JMP CONSEIL – VAKOM dès l'acceptation du Contrat, lorsque le montant total TTC des Prestations est inférieur ou égal à 1 000,00 € TTC.

Le prix est payable par le Client à JMP CONSEIL – VAKOM dès l'acceptation du Contrat lorsque le montant total TTC des Prestations est supérieur à 1000, 00 € TTC, à hauteur de cinquante (50) % du montant total TTC des Prestations et le solde à réception de la facture.

Dans le cas d'une prise en charge par un financeur au titre de la subrogation de paiement, le Client est tenu d'effectuer toutes les démarches relatives à la demande de prise en charge afin que l'accord parvienne à JMP CONSEIL – VAKOM au maximum au 1er jour de la réalisation de la prestation et de s'assurer de la bonne fin du paiement à JMP CONSEIL – VAKOM. En cas de non-paiement par le financeur pour quelque motif que ce soit, le Client s'engage expressément à payer JMP CONSEIL – VAKOM.

Si le financeur ne prend en charge que partiellement le paiement, le reliquat sera facturé et payé par le Client.

En cas d'absence partielle du Client, la Prestation sera facturée intégralement au Client.

Si JMP CONSEIL – VAKOM n'a pas reçu l'accord de prise en charge du financeur au 1er jour de la réalisation de la Prestation, le Client sera facturé de l'intégralité des Prestations à charge pour lui de réclamer ensuite le remboursement au financeur. Les factures de JMP CONSEIL – VAKOM seront réglées par le Client sans escompte à réception de facture par chèque ou par virement.

Passé l'échéance, une pénalité pour retard de paiement calculée sur la base d'un taux d'intérêt fixé à trois (3) fois le taux d'intérêt légal sera exigible par JMP CONSEIL – VAKOM sans qu'un rappel soit nécessaire.

En application de l'article L 441-6 I du Code de Commerce, le Client sera également redevable de plein

droit d'une indemnité forfaitaire de quarante (40) euros (€) au titre des frais de recouvrement exposés par JMP CONSEIL – VAKOM. Le cas échéant, lorsque ces frais dépasseront le montant de cette indemnité, JMP CONSEIL – VAKOM pourra réclamer au Client une indemnité complémentaire, sur présentation des justificatifs précisant les diligences accomplies.

Le Contrat étant ferme et définitif, JMP CONSEIL – VAKOM se réserve le droit de facturer toute Prestation commandée par le Client mais non réalisée par JMP CONSEIL – VAKOM pour des raisons incombant au Client, et ce, à l'issue d'un délai de douze (12) mois à compter de la date du Contrat.

JMP CONSEIL – VAKOM se réserve le droit, quinze (15) jours après l'envoi de la mise en demeure de payer, sous la forme recommandée, restée partiellement ou totalement sans effet, de suspendre l'exécution de toute Prestation en cours jusqu'au paiement intégral des sommes dues. Tous les frais d'impayés, suite à un rejet bancaire d'un règlement du Client, resteront à la charge financière de ce dernier. Toutes autres sommes restant à échoir deviendront immédiatement et de plein droit exigible.

ARTICLE 7 – COLLABORATION

La bonne exécution du Contrat et le bon déroulement des Prestations nécessitent une collaboration loyale, active et permanente entre les parties. Par conséquent, chacune des parties s'engage à : - s'impliquer activement dans l'exécution de ses obligations ; - s'abstenir de tout comportement susceptible d'affecter et/ou d'entraver l'exécution des obligations de l'autre partie ; - se fournir mutuellement dans un délai suffisant, compatible avec le bon respect des délais convenus entre les parties, toutes informations et documents nécessaires à l'exécution du Contrat ; - s'alerter mutuellement le plus vite possible en cas de difficulté et se concerter pour mettre en place la meilleure solution possible dans les meilleurs délais. Il appartiendra notamment au Client de remettre à JMP CONSEIL – VAKOM l'ensemble des informations le concernant, nécessaires à la réalisation des Prestations prévues et faire connaître à JMP CONSEIL – VAKOM toutes les difficultés dont il pourrait avoir connaissance ou que sa connaissance de son domaine d'activité lui permet d'envisager, et ce au fur et à mesure de l'exécution des Prestations.

ARTICLE 8 – RÉSILIATION POUR MANQUEMENT

Chacune des parties pourra résilier de plein droit le Contrat, par lettre recommandée avec accusé de réception, en cas de manquements de l'autre partie à l'une de ses obligations essentielles propre à rendre inutile ou impossible la continuation du Contrat et ce sans préjudice de tous dommages et intérêts. La résiliation du Contrat prendra effet UN (1) mois après la réception de la lettre précitée par la partie non défaillante, sauf à ce que cette dernière justifie des remèdes appropriés apportés ou devant être apportés pour supprimer le manquement constaté.

ARTICLE 9 – RESPONSABILITÉS - ASSURANCES

Compte tenu de l'état de l'art en usage dans sa profession, JMP CONSEIL – VAKOM, qui s'engage à apporter tout le soin possible à l'exécution de ses obligations, est soumise à une obligation de moyens.

JMP CONSEIL – VAKOM ne garantit pas l'aptitude des Prestations à atteindre des objectifs ou des résultats que le Client se serait fixés et/ou à exécuter des tâches

particulières qui l'auraient motivé dans sa décision de conclure le Contrat.

JMP CONSEIL – VAKOM sera responsable uniquement des dommages directs et prévisibles résultant d'un manquement à ses obligations contractuelles. Dans l'hypothèse où la responsabilité de JMP CONSEIL – VAKOM serait retenue, l'indemnisation globale et cumulée, toutes causes confondues, principal, intérêts et frais, à laquelle le Client pourrait prétendre, sera limitée au préjudice direct et prévisible subi par le Client sans pouvoir excéder les sommes réglées par ce dernier en contrepartie de la Prestation à l'origine de la mise en cause de la responsabilité de JMP CONSEIL – VAKOM.

En aucun cas, JMP CONSEIL – VAKOM ne pourra être tenue pour responsable tant à l'égard du Client qu'à l'égard de tiers, pour tout dommage imprévisible ou pour tout dommage indirect, qu'il soit matériel ou immatériel,

Le prix du Contrat reflète la répartition des risques découlant du Contrat, ainsi que l'équilibre économique voulu par les parties. Le Contrat n'aurait pas été conclu à ces conditions sans les limitations de responsabilité définies aux présentes. De manière expresse, les parties conviennent que les limitations de responsabilité continuent à s'appliquer même en cas de résolution ou de résiliation du Contrat.

JMP CONSEIL – VAKOM s'engage à maintenir en vigueur une assurance responsabilité civile professionnelle couvrant les dommages qui pourraient survenir à l'occasion de l'exécution des Prestations.

ARTICLE 10 – FORCE MAJEURE

La force majeure et/ou le cas fortuit exonère JMP CONSEIL – VAKOM de toute obligation d'exécuter la Prestation. Cette situation sera communiquée par JMP CONSEIL – VAKOM au Client par tout moyen dans les 8 jours qui suivent son apparition. Elle peut entraîner la suspension momentanée des livraisons, des modifications de délais ou calendrier du Contrat, la résiliation du Contrat et ce au choix de JMP CONSEIL – VAKOM, sans dommages et intérêts.

ARTICLE 11 – CONFIDENTIALITE

Toutes les informations, toutes les données (notamment les Données Client), tous les livrables et/ou tout le savoir-faire, couverts ou non par les lois de propriété intellectuelle, quelle qu'en soient la forme et la nature (commerciale, industrielle, technique, financière, etc...), échangées entre les parties ou dont elles auraient connaissance lors de l'exécution du Contrat seront considérées comme confidentielles (ci-après les "Informations Confidentielles"). Chacune des parties s'engage à n'utiliser les Informations Confidentielles que dans le cadre de l'exécution du Contrat, à protéger les Informations Confidentielles et à ne pas les divulguer à des tiers autres que ses employés, collaborateurs, filiales et sous-traitants ayant besoin d'en connaître pour l'exécution du Contrat sans l'autorisation préalable et écrite de l'autre partie. Les parties s'engagent à prendre toutes les mesures nécessaires pour faire en sorte que leurs employés, collaborateurs, filiales et sous-traitants ayant accès aux Informations Confidentielles soient informés du caractère confidentiel des informations communiquées et respectent les obligations découlant de la présente clause. Les entreprises sont solidairement responsables avec leurs employés de toutes infractions à ces dispositions. Chacune des parties sera déchargée de ses obligations de

confidentialité en ce qui concerne toutes les informations (i) qui étaient en possession de cette partie avant leur divulgation par l'autre partie sans qu'une telle possession ne résulte directement ou indirectement de la divulgation non autorisée de ces informations par un tiers, (ii) qui font partie du domaine public à la date d'acceptation du Contrat ou qui tomberaient dans le domaine public après cette date sans que la cause en soit imputable au non-respect par cette partie de ses obligations de confidentialité au titre du Contrat, (iii) qui ont été élaborées de façon indépendante par cette partie, ou (iv) dont la divulgation est exigée par la loi ou une autorité judiciaire ou administrative compétente ou est nécessaire à la défense des intérêts de l'une ou l'autre des parties dans le cadre d'une action judiciaire. Les parties s'engagent à respecter les obligations résultant du présent article pendant toute la durée du Contrat et au-delà de sa cessation.

ARTICLE 12 – DISPOSITIONS DIVERSES

Le fait pour l'une des parties de ne pas se prévaloir de l'une des obligations visées au Contrat ne saurait être interprété ultérieurement comme une renonciation à l'obligation en cause.

Le Client accepte que JMP CONSEIL – VAKOM puisse, librement et sans formalité préalable, sous-traiter tout ou partie de ses obligations au Contrat. Les présentes conditions prévalent sur tout autre document, y compris les éventuelles conditions générales d'achat du Client.

Si une ou plusieurs stipulations des présentes conditions étaient tenues pour non valides ou déclarées comme telle en application d'une loi ou à la suite d'une décision définitive d'une juridiction compétente, les autres stipulations garderont leurs forces et portées.

Le Client autorise JMP CONSEIL – VAKOM à citer son nom et/ou reproduire son logo dans ses documents commerciaux et annonces de presse et ce sous quelque forme et support que ce soit.

JMP CONSEIL – VAKOM sera libre d'utiliser le savoir-faire acquis à l'occasion de l'exécution du Contrat et effectuer des prestations analogues pour le compte d'autres Clients.

Le Client renonce expressément, pendant la durée d'exécution du Contrat et pendant un (1) an suivant son terme, pour quelque cause que ce soit, à engager ou faire travailler, directement ou indirectement par personne interposée, tout collaborateur de JMP CONSEIL – VAKOM ayant participé à l'exécution du Contrat, quelle que soit sa spécialisation. Tout manquement à cette obligation expose le Client à payer immédiatement à JMP CONSEIL – VAKOM, une indemnité égale à la rémunération brute des douze (12) derniers mois de la personne concernée, augmentée des charges patronales, sans préjudice de dommages et intérêts.

ARTICLE 13 – LOI ET ATTRIBUTION DE JURIDICTION

Le droit français sera applicable.

En cas de contestation ou litige, à défaut de résolution amiable, seuls les Tribunaux de Rouen sont compétents à l'exclusion de tout autre, même en cas d'appel en garantie ou pluralité de défendeurs.